

ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУРОРТОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА »
(ФГБУ ПГНИИК ФМБА России)

П Р И К А З

«10» 06 2014 г

№ 130

г. Пятигорск

В соответствии с решением Ученого совета ФГБУ ПГНИИК ФМБА России от 27 марта 2014 г. протокол № 03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций от поступающих для обучения по программам клинической ординатуры и аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии Федерального медико-биологического агентства»

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по науке Т.М. Товбушенко и ученого секретаря института Е.Н. Чалую.

И.о. директора



Н.В. Ефименко

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого Совета ФГБУ ПГНИИК ФМБА России

Протокол № 03 от 27 марта 2014 г.

Введено в действие приказом директора

№ 130 от 10.062014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам клинической ординатуры и аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии Федерального медико-биологического агентства» (далее — Институт).

- Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости процедуры приема граждан в Институт, повышения объективности оценки способностей поступающих в Институт, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

- Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Пятигорский государственный научно-исследовательский институт курортологии Федерального медико-биологического агентства»;

- нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- Правилами приема в аспирантуру и клиническую ординатуру Института;

- Настоящим положением.

- Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных Институтом.

СТРУКТУРА И СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора из числа сотрудников Института. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

- Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

- При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

- На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать и председательствовать директор Института или его заместители по научной и (или) по лечебной работе.

- Сроки работы апелляционной комиссии утверждаются решением приемной комиссии.

ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции, поступающих в Институт;

- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

— оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающих (под роспись).

- При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

- В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть все материалы вступительных испытаний, проводимых в форме собеседования, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

- Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора Института.

- Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

- Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций определяется Приемной комиссией.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - Апелляция).

- Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

- Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

- Апелляции не принимаются по вопросам:

- — содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающих правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающих инструкции по выполнению экзаменационной работы.

- Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

- Болезнь поступающего, а также неявка на вступительное испытание по любой причине не является основанием для подачи и рассмотрения апелляции.

- Апелляция подается поступающим в течение рабочего дня после объявления результатов вступительных испытаний в часы работы Приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

- Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в назначенный день.

- Поступающий вправе присутствовать на заседании Апелляционной комиссии.

- Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на заседание апелляционной комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.

- Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

- По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:
 - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.
- При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно настоящего Положения.
- Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающих (под роспись).
- Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:
 - осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - Своевременно информировать председателя Приемной комиссии Института о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
 - Соблюдать конфиденциальность;
 - Соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по науке

Т.М. Товбушенко

Ученый секретарь института

Е.Н. Чалая

Заместитель директора по лечебной работе
Заместитель директора по экономике

А.С. Кайсинова
Н.Н. Гвоздев

Начальник юридического отдела

М.А. Трофимова